

Программа повышения квалификации
**«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в
запасе, в деятельности специалиста кадровой службы»**
24 часа

(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

1. Общий воинский учет в организации

- Понятие и задачи воинского учета.
- Законодательные акты РФ о воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе в организациях.
- Постановка организации на воинский учет.
- Основные обязанности специалиста по ведению общего воинского учета в организации.

2. Бронирование граждан

- Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе.
- Общие вопросы реформы бронирования в 2025 году.
- Основные обязанности специалиста по ведению специального воинского учета в организации.

3. Заполнение документов воинского учета

- Основные правила заполнения документов воинского учета.
- Документы воинского учета, предъявляемые при приеме на работу.
- Порядок заполнения новых карточек воинского учета и ведения картотеки работников, подлежащих ВУ.
- Порядок работы со сведениями граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, и граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья.

**4. Последние изменения в законодательстве по вопросам
воинского учета**

- Организация взаимодействия с военными комиссариатами.
 - Сроки предоставления сведений в военные комиссариаты и органы местного самоуправления.
 - Порядок проведения сверки с военными комиссариатами.
 - Проверки военкомата. Основные документы, предъявляемые при проверке военным комиссариатам.
 - Административная ответственность за нарушения в области ведения воинского учета.
 - Основные вопросы по мобилизационным сотрудникам организации.
-

*Обучение проводится с **12 по 16 октября 2026 года***

Заявку на участие по форме

*(размещена на сайте: **циткк.рф** в разделе «ПрофРазвитие»)*

*направлять на E-mail: **cit-obuchenie@cit.krasnodar.ru***

Справки по телефонам: +7 (861) 298-12-68, 298-12-70.