

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «ЦИТ»

от 19.05 2025 г. № 8

ПОРЯДОК
организации работы телефона «горячей линии»
в обществе с ограниченной ответственностью
«Центр информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона «горячей линии» общества с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий» (далее – ООО «ЦИТ», Общество) для приема обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции, в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности в Обществе (далее – телефон «горячей линии»), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон «горячей линии» создан в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Общества по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников и Генерального директора ООО «ЦИТ» (в случае, если должность является вакантной, лица исполняющего обязанности Генерального директора, или лица, на которое возложено исполнение обязанностей Генерального директора), повышения качества работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в ООО «ЦИТ».

Телефон «горячей линии» является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в ООО «ЦИТ».

1.3. По телефону «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях Генерального директора и работников Общества, в том числе при проведении закупочной деятельности Общества;

возможного конфликта интересов в действиях (бездействии) Генерального директора и работников Общества;

несоблюдения Генеральным директором и работниками Общества ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

Также предложения, направленные на совершенствование работы по противодействию коррупции в ООО «ЦИТ».

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону «горячей линии» с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в ООО «ЦИТ», информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону «горячей линии», осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.6. Если в обращении содержатся сведения о подготовляемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Прием обращений по телефону «горячей линии» и их обработка

2.1. Телефон «горячей линии» устанавливается в кабинете лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ООО «ЦИТ» (далее – ответственное лицо), которое ведет прием обращений граждан, обращений объединений, в том числе юридических лиц, по телефону «горячей линии» +7 (861) 298-12-98 согласно режиму работы Общества, кроме выходных и праздничных дней.

2.2. Прием обращений по телефону «горячей линии» осуществляется в форме диалога с заявителем.

2.3. В разговоре уточняется фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, номер телефона или иной способ связи с ним, выслушивается содержание сообщения. Общение с заявителем по телефону «горячей линии» состоит из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов.

2.4. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению ответственным работником в Журнал регистрации обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции, в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности, поступивших на «горячую линию» общества с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий» (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку.

Поступившая по телефону «горячей линии» Общества информация о возможных фактах коррупционных проявлений работника Общества

в течение одного рабочего дня доводится до Генерального директора Общества.

2.5. Ответственное лицо:

подготавливает Генеральному директору Общества предложения о принятии мер реагирования на поступившее по телефону «горячей линии» Общества обращение в течение 3 (трех) рабочих дней;

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации обращения в Журнале организует заседание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения обращения по существу, решение которой оформляется протоколом, носящим рекомендательный характер.

Окончательное решение по рассмотрению обращения принимает Генеральный директор Общества в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

2.6. Обращение, поступившее по телефону «горячей линии», без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.7. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Общество вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8. При наличии в обращениях, поступивших на телефон «горячей линии», вопросов, не относящихся к компетенции Общества, принявшее обращение ответственное лицо перенаправляет обратившегося в нужную ему организацию, делая об этом отметку в Журнале.

2.9. Работники, работающие с информацией о коррупционных проявлениях работников Общества, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефонам «горячей линии» Общества информации, с учетом требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Работники, работающие с информацией, полученной по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор



О.В. Аргудяев

Приложение

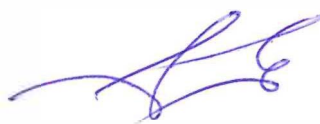
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
в ООО «ЦИТ»

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан, объединений граждан,
юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции,
в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности,
поступивших на «горячую линию» общества с ограниченной ответственностью
«Центр информационных технологий»

№ п/п	Дата поступления обращения	Время поступления обращения	Ф.И.О. сотрудника, отработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации), наименование и организационно - правовая форма юридического лица, Ф.И.О. его представителя	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8

Генеральный директор



О.В. Аргудяев