

ПОРЯДОК
организации работы телефона «горячей линии»
в государственном унитарном предприятии
Краснодарского края «Центр информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона «горячей линии» государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Центр информационных технологий» (далее – ГУП КК «ЦИТ», Предприятие) для приема обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции, в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности в Предприятии (далее – телефон «горячей линии»), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон «горячей линии» создан в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Предприятия по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников и директора ГУП КК «ЦИТ» (в случае, если должность является вакантной, лица исполняющего обязанности директора, или лица, на которое возложено исполнение обязанностей директора), повышения качества работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в ГУП КК «ЦИТ».

Телефон «горячей линии» является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в ГУП КК «ЦИТ».

1.3. По телефону «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях директора и работников Предприятия, в том числе при проведении закупочной деятельности Предприятия;

возможного конфликта интересов в действиях (бездействии) директора и работников Предприятия;

несоблюдения директором и работниками Предприятия ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

Также предложения, направленные на совершенствование работы по противодействию коррупции в ГУП КК «ЦИТ».

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону «горячей линии» с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в ГУП КК «ЦИТ», информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону «горячей линии», осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.6. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Прием обращений по телефону «горячей линии» и их обработка

2.1. Телефон «горячей линии» устанавливается в кабинете лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП КК «ЦИТ» (далее – ответственное лицо), которое ведет прием обращений граждан, обращений объединений, в том числе юридических лиц, по телефону «горячей линии» +7 (861) 298-12-98 согласно режиму работы Предприятия, кроме выходных и праздничных дней.

2.2. Прием обращений по телефону «горячей линии» осуществляется в форме диалога с заявителем.

2.3. В разговоре уточняется фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, номер телефона или иной способ связи с ним, выслушивается содержание сообщения. Общение с заявителем по телефону «горячей линии» состоит из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов.

2.4. Все обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению ответственным работником в Журнал регистрации обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции, в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности, поступивших на «горячую линию» государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Центр информационных технологий» (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку.

Поступившая по телефону «горячей линии» Предприятия информация о возможных фактах коррупционных проявлений работника Предприятия в течение одного рабочего дня доводится до директора Предприятия.

2.5. Ответственное лицо:

подготавливает директору Предприятия предложения о принятии мер реагирования на поступившее по телефону «горячей линии» Предприятия обращение в течение 3 (трех) рабочих дней;

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации обращения в Журнале организует заседание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения обращения по существу, решение которой оформляется протоколом, носящим рекомендательный характер.

Окончательное решение по рассмотрению обращения принимает директор Предприятия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

2.6. Обращение, поступившее по телефону «горячей линии», без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.7. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Предприятие вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8. При наличии в обращениях, поступивших на телефон «горячей линии», вопросов, не относящихся к компетенции Предприятия, принявшее обращение ответственное лицо перенаправляет обратившегося в нужную ему организацию, делая об этом отметку в Журнале.

2.9. Работники, работающие с информацией о коррупционных проявлениях работников Предприятия, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефонам «горячей линии» Предприятия информации, с учетом требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.10. Работники, работающие с информацией, полученной по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор

О.В. Аргудяев

Приложение

к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
в ГУП КК «ЦИТ»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан, объединений граждан,
юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции,
в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности,
поступивших на «горячую линию» государственного унитарного
предприятия Краснодарского края «Центр информационных технологий»

№ п/п	Дата поступления обращения	Время поступления обращения	Ф.И.О. сотрудника, отработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации), наименование и организационно - правовая форма юридического лица, Ф.И.О. его представителя	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор

О.В. Аргудяев