

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022301199931 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2017 за  
ГРН 7172375094423

**УТВЕРЖДЕН**  
документ подписан  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: Краснодарского края  
Владелец: Назовит Лилия Игоровна  
Межрайонная от ИЕ «Краснодар» № 15 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 10.08.2017 по 10.08.2018

136

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом департамента  
имущественных  
отношений  
Краснодарского края  
от «18» 08, 2017 № 1695

**УСТАВ**  
государственного унитарного предприятия Краснодарского  
края «Центр информационных технологий»  
(новая редакция)

г. Краснодар  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Центр информационных технологий», основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано (реорганизовано) в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 26.04.2001 № 329 «О реорганизации краевого ГУП «БЕЛ-КУБАНЬ» путем присоединения ГУП «Кубаньлегпром» с наименованием государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Краевой центр конкурсных торгов» и является правопреемником ГУП «Кубаньлегпром» в соответствии с передаточным актом по состоянию на 01.04.2001. Приказом департамента экономического развития, инвестиций и внешних связей Краснодарского края от 31.07.2003 № 43 государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Краевой центр конкурсных торгов» переименовано в государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Центр информационных технологий».

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

на русском языке: полное - государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Центр информационных технологий»;  
сокращенное - ГУП КК «ЦИТ».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении департамента информатизации и связи Краснодарского края (далее - Орган исполнительной власти).

Функции учредителя Предприятия осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - краевой орган по управлению государственным имуществом) и Орган исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Краснодарского края.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Краснодарского края. Краснодарский край не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: 350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 490.

Почтовый адрес: 350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 490.

1.9. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.2.1. Разработка компьютерного программного обеспечения, ОКВЭД2 62.01, в том числе:

- выполнение заказов по разработке, внедрению и техническому сопровождению программных комплексов на основе Гео-Информационной Системы (ГИС);

- разработка и внедрение аналитических и презентационных комплексов;

- организация и программно-техническое сопровождение информационно-маркетинговых комплексов.

2.2.2. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий, ОКВЭД2 62.02.

2.2.3. Деятельность по управлению компьютерным оборудованием, ОКВЭД2 62.03.

2.2.4. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая, ОКВЭД2 62.09, в том числе:

- обеспечение работы удостоверяющих центров и связанных с ними утвержденных процедур;

- сопровождение информационных ресурсов государственных и муниципальных заказчиков, а также предприятий и организаций любых форм собственности;

- информационное обеспечение государственных и муниципальных заказчиков, а также предприятий и организаций любых форм собственности;

- разработка, наполнение, техническая поддержка и сопровождение информационных систем государственных и муниципальных заказчиков, а также предприятий и организаций любых форм собственности;

- проведение экспертизы информационных систем и информационных ресурсов;

- развитие проекта «Единый платежный документ»;

- проведение экспертиз технических требований и проектов внедрения информационно-коммуникационных технологий, при организации закупок средств обеспечения автоматизированных информационных систем (в том числе программных, технических, правовых, организационных) информационно-телекоммуникационных услуг для нужд государственных и муниципальных заказчиков, а также для предприятий и организаций любых форм собственности;

- услуги системной интеграции;
- разработка, построение, техническое сопровождение, обслуживание сетей и систем связи, в том числе информационных сетей;
- осуществление работ по установке, монтажу и наладке телекоммуникационных систем и сетей связи для нужд государственных и муниципальных заказчиков, а также для предприятий и организаций любых форм собственности;
- разработка, программирование и дизайн Интернет-ресурсов для нужд государственных и муниципальных заказчиков, а также для предприятий и организаций любых форм собственности;
- привлечение к взаимодействию web-студий;
- проведение мониторинга Интернет-ресурсов государственных и муниципальных заказчиков, а также предприятий и организаций любых форм собственности;
- оказание услуг исполнительным органам государственной власти и местного самоуправления и организациям, задействованных в сферах, предусмотренных мониторингом с использованием результатов космической деятельности (далее - РКД);
- технологическое обеспечение внедрения и функционирования информационных ресурсов и баз данных расчетно-вычислительных услуг предприятиям, организациям, населению за жилищно-коммунальные услуги;
- предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей;
- управление системами мониторинга с использованием РКД.

2.2.5. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность, ОКВЭД2 63.11, в том числе:

- развитие программно-технической базы для осуществления информационной поддержки развития Краснодарского края;
- разработка и внедрение электронного документооборота для государственных и муниципальных заказчиков, а также для предприятий и организаций любых форм собственности;
- создание информационно-маркетинговых центров и оказание информационно-маркетинговых услуг, консультаций для государственных и муниципальных заказчиков, а также для предприятий и организаций любых форм собственности;
- создание и обслуживание защищённых сетей и информационных систем накопления, хранения и передачи служебной информации и информации, составляющей государственную тайну;
- обработка информации, необходимой для обоснования решений государственных и муниципальных заказчиков, а также предприятий и организаций любых форм собственности;
- деятельность, связанная с обработкой и хранением персональных данных;

- создание реестров, перечней и баз данных населения постоянно проживающего и временно находящегося на территории Краснодарского края, в том числе формирование данных по категориям граждан;

- технологическое обеспечение внедрения и функционирования информационных ресурсов и баз данных поставщиков жилищно-коммунальных услуг за фактически оказанные услуги, с возможностью учета поступивших платежей на основании информации, предоставляемой финансовым оператором, в том числе обработка внешних информационных данных предприятий, организаций жилищно-коммунального хозяйства для использования их в создании единого платежного документа.

2.2.6. Деятельность web-порталов, ОКВЭД2 63.12.

2.2.7. Деятельность информационных агентств, ОКВЭД2 63.91.

2.2.8. Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки, ОКВЭД2 63.99 в том числе:

- деятельность единого центра телефонного обслуживания по вопросам предоставления/исполнения государственных и муниципальных услуг/функций, а также иных вопросов.

2.2.9. Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки, ОКВЭД2 74.90, в том числе:

- деятельность в области защиты информации;
- деятельность по разработке средств защиты информации;
- деятельность по разработке информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации;
- деятельность в области защиты информации прочая;
- разработка, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств для нужд государственных и муниципальных заказчиков, а также для предприятий и организаций любых форм собственности;
- деятельность по технической защите конфиденциальной информации (не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, но защищаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации) для нужд государственных и муниципальных заказчиков, а также для предприятий и организаций любых форм собственности.

2.2.10. Аренда и лизинг вычислительных машин и оборудования, ОКВЭД2 77.33.2.

2.2.11. Деятельность систем обеспечения безопасности, ОКВЭД2 80.20.

2.2.12. Деятельность центров обработки телефонных вызовов, ОКВЭД2 82.20.

2.2.13. Прочие виды полиграфической деятельности, ОКВЭД2 18.12, в том числе:

- изготовление защищенной от подделок полиграфической продукции, а также торговля указанной продукцией.

2.2.14. Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность, ОКВЭД2 18.13.

2.2.15. Деятельность брошюровочно-переплётная и отделочная и сопутствующие услуги, ОКВЭД2 18.14.

2.2.16. Копирование записанных носителей информации, ОКВЭД2 18.20.

2.2.17. Производство компьютеров и периферийного оборудования, ОКВЭД2 26.20.

2.2.18. Производство коммуникационного оборудования, ОКВЭД2 26.30.

2.2.19. Монтаж промышленных машин и оборудования, ОКВЭД2 33.20.

2.2.20. Производство электромонтажных работ, ОКВЭД2 43.21.

2.2.21. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха, ОКВЭД2 43.22.

2.2.22. Деятельность агентов по оптовой торговле вычислительной техникой, телекоммуникационным оборудованием и прочим офисным оборудованием, ОКВЭД2 46.14.1.

2.2.23. Торговля оптовая грампластинками, аудио- и видеомagnetными лентами, компакт-дисками (CD) и цифровыми видеодисками (DVD) (кроме носителей без записей), ОКВЭД2 46.43.3.

2.2.24. Торговля оптовая компьютерами, периферийными устройствами к компьютерам и программным обеспечением, ОКВЭД2 46.51.

2.2.25. Торговля оптовая электронным и телекоммуникационным оборудованием и его запасными частями, ОКВЭД2 46.52.

2.2.26. Торговля оптовая прочей офисной техникой и оборудованием, ОКВЭД2 46.66.

2.2.27. Торговля оптовая прочими машинами и оборудованием, ОКВЭД2 46.69.

2.2.28. Деятельность почтовой связи, связанная с пересылкой письменной корреспонденции, ОКВЭД2 53.10.2.

2.2.29. Деятельность почтовой связи дополнительная, ОКВЭД2 53.10.4.

2.2.30. Деятельность почтовой связи прочая и курьерская деятельность, ОКВЭД2 53.20, в том числе:

- печать и рассылка квитанций об оплате за жилищно-коммунальные услуги и иных услуг, в том числе об оплате пеней, штрафов, налогов и сборов.

2.2.31. Издание прочих программных продуктов, ОКВЭД2 58.29.

2.2.32. Деятельность в области связи на базе проводных технологий, ОКВЭД2 61.10.

2.2.33. Деятельность в области связи на базе беспроводных технологий, ОКВЭД2 61.20.

2.2.34. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом, ОКВЭД2 68.20.2.

2.2.35. Деятельность в области права, ОКВЭД2 69.10, в том числе:

- осуществление исковой и претензионной работы по должникам за жилищно-коммунальные и иные услуги.

2.2.36. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию, ОКВЭД2 69.20.

2.2.37. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, ОКВЭД2 70.22, в том числе:

- оказание агентских, посреднических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам;
- деятельность агентов и агентств, связанную с авторскими правами, патентами, лицензиями.

2.2.38. Деятельность геодезическая и картографическая, ОКВЭД2 71.12.4, в том числе:

- геодезическая и картографическая деятельность в рамках Регионального центра космических технологий.

2.2.39. Деятельность, связанная со сбором, обработкой и подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку, ОКВЭД2 71.12.44, в том числе:

- разработка и сопровождение систем обработки данных и мониторинга с использованием результатов космической деятельности.

2.2.40. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие, ОКВЭД2 72.19.

2.2.41. Деятельность рекламных агентств, ОКВЭД2 73.11, в том числе:

- рекламирование в средствах информации;
- адресная рассылка рекламных материалов;
- доставка рекламных образцов;
- подготовка и выпуск рекламно-информационной продукции.

2.2.42. Представление в средствах массовой информации, ОКВЭД2 73.12.

2.2.43. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения, ОКВЭД2 73.20, в том числе:

- проведение социологических исследований.

2.2.44. Деятельность по организации конференций и выставок, ОКВЭД2 82.30.

2.2.45. Деятельность агентств по сбору платежей и бюро кредитной информации, ОКВЭД2 82.91.

2.2.46. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки, ОКВЭД2 82.99.

2.2.47. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки, ОКВЭД2 85.41.9.

2.2.48. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки, ОКВЭД2 85.42.9, в том числе:

- организация обучения, повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов;
- организация и проведение в России и за рубежом стажировки и повышение деловой квалификации сотрудников, обучение их работе с компьютерной техникой;

- организация учебного центра в сфере применения информационных и коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления Краснодарского края;

- организация обучения, повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов в сфере государственного и муниципального управления, а также отраслевых направлениях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для нужд государственных и муниципальных заказчиков, а также для предприятий и организаций любых форм собственности.

2.2.49. Обучение профессиональное, ОКВЭД2 85.30.

2.2.50. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования, ОКВЭД2 95.11 в том числе:

- монтаж, ремонт, и техническое обслуживание аппаратно-программных комплексов и иной электронно-вычислительной и компьютерной техники, приборов и оборудования, включая программное обеспечение и сопровождение;

- осуществление сервисного обслуживания оборудования телевидения, радиовещания, космической и радиосвязи, радиорелейных линий, сетей кабельного телевидения.

2.2.51. Ремонт коммуникационного оборудования, ОКВЭД2 95.12.

2.2.52. Ремонт электронной бытовой техники, ОКВЭД2 95.21, в том числе:

- осуществление строительно-монтажных работ и пусконаладочных работ на объектах телевидения, радиовещания, космической и радиосвязи, радиорелейных линий, сетей кабельного телевидения.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с момента его получения или указанные в нем сроки и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Краснодарского края (далее - краевое имущество), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются государственной собственностью Краснодарского края и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 41 058 000 (сорок один миллион пятьдесят восемь тысяч) рублей.

3.4. Уставный фонд Предприятия формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов Предприятия и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке, установленном законодательством, письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и переданное Предприятию по решению краевого органа по управлению государственным имуществом;
- доход, полученный в результате его деятельности, в том числе дивиденды, поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом.

Предприятие в соответствии с законодательством не вправе без согласия собственника его имущества:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- совершать в случаях, предусмотренных законодательством, крупные сделки, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- осуществлять заимствования;
- принимать решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, о распоряжении вкладом (долей) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями (включая решения, которые могут повлечь изменение его доли);
- продавать закрепленное за ним недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом;
- заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в краевой бюджет части прибыли в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 10 процентов от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда Предприятия используются исключительно на покрытие его убытков.

3.10. Предприятие имеет право образовывать за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

социальный фонд в размере 10 процентов от уставного фонда Предприятия, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 10 процентов от уставного фонда Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Социальный фонд и фонд материального поощрения работников Предприятия формируются путем ежеквартальных отчислений в размере 10 и 80 процентов соответственно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в краевой бюджет части прибыли в соответствии с законодательством Российской Федерации, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

#### 4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и иных обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником имущества Предприятия;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия, в том числе:
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При этом передача имущества должна осуществляться с учетом требований пунктов 3.6, 3.8 настоящего устава путем оформления акта приема-передачи;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие осуществляет другие права и несет обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в порядке, предусмотренном законодательством;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных уполномоченным органом выплат,

проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использования имущества с предоставлением на утверждение соответствующих отчетов собственнику имущества Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

- перечислять в краевой бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размере и в сроки, которые определяются действующим законодательством;

- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии финансовых показателей его деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать хранение документов по перечню, определенному действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Предприятия.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Органом исполнительной власти по согласованию с краевым органом по управлению государственным имуществом.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Органом исполнительной власти по согласованию с краевым органом по управлению государственным имуществом.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним производится по согласованию с собственником его имущества.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

## 6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником его имущества.

Создание филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия,

наделяют полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

## 7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого или нескольких унитарных предприятий Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их краевому органу по управлению государственным имуществом и Органу исполнительной власти для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется краевым органом по управлению государственным имуществом.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения краевым органом по управлению государственным имуществом и Органом исполнительной власти подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

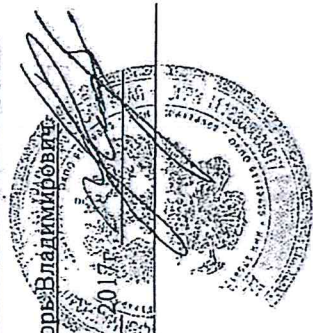
пришито, пронумеровано  
и скреплено печатью

16 (шестьнадцать) листов

Должность: Руководитель департамента  
информатизации и связи Краснодарского края

Ф.И.О. Скобелев Игорь Владимирович

«10» августа 2017 г.



МИНИСТЕРСТВО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕLSКОЕ ЦЕНТРС

УЧЕБНО-НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТРС

МЕДИЦИНСКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

ФЕДЕРАЛЬНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕLSКОГО ЦЕНТРС

ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

о Едином государственном реестре юридических лиц

назначена печать

от " 18

года

ОГРН

№ 10227000000000000000

ГРН

№ 10227000000000000000

Экземпляр документа

№ 10227000000000000000

Подпись

