

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУП КК «ЦИТ»

от 27 ноября 2023 г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
в государственном унитарном предприятии Краснодарского края
«Центр информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в государственном унитарном предприятии Краснодарского края «Центр информационных технологий» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г., и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия работников в государственном унитарном предприятии Краснодарского края «Центр информационных технологий» (далее – ГУП КК «ЦИТ», Предприятие) с правоохранительными органами.

1.3. Основными задачами взаимодействия Предприятия с правоохранительными органами являются:

выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГУП КК «ЦИТ», снижение коррупционных рисков;

создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников органов по проблемам проявления коррупции;

привлечение общественности и правоохранительных органов, средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного

поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Предприятия с одной стороны, и органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Предприятия.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменное обращение – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Предприятием и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема должностными лицами правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) с рекомендациями конкретных путей и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов работников Предприятия. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников Предприятия. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов работников Предприятия.

2.5. При обращении в правоохранительные органы работники Предприятия руководствуются Памяткой, изложенной в разделе 4 настоящего Положения.

3. Сотрудничество и порядок обращения предприятия в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемому

антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

Предприятие может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ГУП КК «ЦИТ»;

Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Директору и работникам Предприятия следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Директор и работники Предприятия не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – работниками Предприятия, предоставляются на согласование директору Предприятия, без визы которого письменные обращения не допускаются.

3.6. Во время личного приема у директора Предприятия, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП КК «ЦИТ» (далее – Ответственное лицо) или заместитель директора Предприятия в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в ГУП КК «ЦИТ» и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.7. Ответственное лицо или заместитель директора Предприятия берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.8. Директор и работники Предприятия обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов

коррупции в ГУП КК «ЦИТ», предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Памятка для работников предприятия

4.1. Работник Предприятия обладает правом на персональное обращение (в письменной, устной форме) в правоохранительные органы.

4.2. Письменные заявления о преступлениях принимаются в органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.3. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.4. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.5. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.6. В случае отсутствия реагирования, отказа принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном правонарушении Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, краевых, федеральных), а также:

подать жалобу на неправомерные действия сотрудников органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур (125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Большая Дмитровка, 15а, стр. 1);

сообщить об этом в Общественную палату Российской Федерации (125993, ГСП-3, г. Москва, пл. Миусская, д. 7, стр. 1);

сообщить об этом в Прокуратуру Краснодарского края (350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Советская, д. 39).

5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Предприятия по представлению Ответственного лица.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Директор

О.В. Аргудяев